

Application For Employment Solicitud de Empleo



We consider applications for all positions without regard to race, color, religion, creed, gender, national origin, age, disability, sexual orientation, citizenship status, genetic information or any other legally protected status. *Acceptamos solicitudes para todos los puestos sin distinción de raza, color, religión, credo, género, origen nacional, edad, discapacidad, orientación sexual, estado de ciudadanía, información genética o cualquier otro estado legalmente protegido.*

Position(s) Applied For / Puesto(s) que solicita

Date of Application/ Fecha de la Solicitud

How Did You Learn About Us?/ e, Como se entero sobre nosotros?

- Advertisement/Anuncio Relative/ Pariente Inquiry/ Vino par su cuenta
 Employment Agency / Agencia de Empleo Friend/ Amigo Other/ Dtro

Last Name/ Apellido(s)

First Name/ Nombre(s)

Middle Name

Address/ Direccion

Number/ Numero

Street/ Calle

City/ Ciudad

State/ Estado

Zip Code/Codigo Postal

Telephone Number(s) /Numero(s) de Telefono

E-Mail

Social Security Number /Numero de Segura Social {Voluntary/ Voluntario}

Best time to contact you at home is: *La mejor hora para comunicarse con usted en casa es:*

AM

PM

If you are under 18 years of age, can you provide required proof of your eligibility to work?

Si es menor de 18 años, ¿puede proveer las pruebas requeridas sobre su elegibilidad para trabajar?

Yes/ Si

No

Have you ever filed an application with us before? *e, Ha solicitado empleo en esta empresa anteriormente?*

Yes/ Si

No

If Yes, give date _____ En caso afirmativo, indique la fecha

Have you ever been employed with us before? *e, Ha trabajado en esta empresa anteriormente?*

Yes/ Si

No

If Yes, give date _____ En caso afirmativo, indique la fecha

Do any of your friends or relatives, other than spouse, work here?

e, Trabaja en esta empresa a/gun amigo a familiar?.....

Yes/ Si

No

Are you currently employed? *e, Trabaja actualmente?*

Yes/ Si

No

May we contact your present employer? *e, Nos autoriza a ponernos en contacto con su empleador actual?*

Yes/ Si

No

Are you lawfully authorized to work in the United States?

Estas legalmente autorizado para trabajar en los Estado Unidos?

Yes/ Si

No

What is your desired salary range?/ *e, Cual es el alcance de su salario deseado?*

Date available for work/ *e, En que fecha estara disponible para trabajar?*

Are you available to work :/ *e, Esta disponible para trabajar:*

Full-Time/ Tiempo Completa

Part-Time/ Tiempo Parcial

Temporary/ Temporario

Are you currently on "lay-off" status and subject to recall?

e, Esta actualmente en suspension temporal y sujeto a que lo vuelvan a emplear? . Yes/ Si No

EDUCATION/EDUCACION

| Elementary School Escuela Primaria | Name and Address of School Nombre y Dirección de Escuela | Course of Study Curso de Estudios | Number of Years Completed Número de Años Terminados | Diploma/Degree Titulo/Diploma |
|--|---|--------------------------------------|--|----------------------------------|
| High School Escuela Secundaria | | | | |
| Undergraduate College Universidad de Pregrado | | | | |
| Graduate/Professional Posgrado/Profesional | | | | |
| Other (Specify) Otro (Especifique) | | | | |

ADDITIONAL INFORMATION/INFORMACION ADICIONAL

State any additional information you feel may be helpful to us in considering your application, including any job related training in the U.S. Military.

Indique cualquier informacion adicional que considere que nos seria util para evaluar su solicitud, incluyendo cualquier entrenamiento en el servicio militar de EEUU.

Can you perform the essential functions of the job, for which you are applying, either with or without reasonable accommodation?

YES

NO

Puede usted realizar las funciones necesarias del trabajo, para el cual usted esta solicitando, con o sin adaptacion razonable?

SI

NO

Employment Experience/ Experiencia Laboral

Start with your present or last job. Include any job-related military service assignments and volunteer activities. You may exclude organizations which indicate race, color, religion, gender, national origin, disabilities or other protected status.
 Indique primero su empleo actual a su ultimo empleo. Incluya las actividades de servicio militar relacionadas con su empleo y las actividades como voluntario. Esta autorizado a excluir las organizaciones que indiquen su raza, color, religion, genera, origen nacional, sus incapacidades fisicas a mentales a cualquier otra condición protegida por la ley.

| | | | | |
|----|---|------------------------------------|-------------|-----------|
| 1. | Employer / Empleador | Dates Employed Fechas de Empleo | From/ Desde | To/ Hasta |
| | Address / Direccion | Work Performed/Trabajo Realizado | | |
| | Telephone Number(s) / Numero(s) de Telefono(s) | | | |
| | Job Title/ Titulo del Empleo Supervisor | | | |
| | Reason for Leaving/ Motivo por el Cua/ Dejo su Empleo | | | |
| 2. | Employer / Empleador | Dates Employed Fechas de Empleo | From/ Desde | To/ Hasta |
| | Address / Direccion | Work Performed/ Trabajo Realizado | | |
| | Telephone Number(s) / Numero(s) de Telefono(s) | | | |
| | Job Title / Titulo del Empleo Supervisor / Supervisor | | | |
| | Reason for Leaving/ Motivo por el Cua/ Dejo su Empleo | | | |
| 3. | Employer / Empleador | Dates Employed Fechas de Empleo | From/ Desde | To/ Hasta |
| | Address / Direccion | Work Performed/Trabajo Realizado | | |
| | Telephone Number(s) / Numero(s) de Telefono(s) | | | |
| | Job Title / Titulo del Empleo Supervisor / Supervisor | | | |
| | Reason for Leaving/ Motivo por el Cua/ Oejo su Empleo | | | |

References/ Referencias

| Name / Nombre | Phone Number Numero de Telefono | 1 | Best Time to Call Mejor Hora de Llamar | Occupation / Ocupacion |
|---------------|------------------------------------|---|---|------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Applicant's Statement/Declaracion del Empleado

I certify that answers given herein are true and complete./Certifico que las respuestas dadas en la presente son completas y verdaderas.
 I authorize investigation of all statements contained in this application for employment as may be necessary in arriving at an employment decision.
 This application for employment shall be considered active for a period of time not to exceed 45 days. Any applicant wishing to be considered for employment beyond this time period should inquire as to whether or not applications are being accepted at this time.
 I hereby understand and acknowledge that, unless otherwise defined by applicable law, any employment relationship with this organization is of an "at will" nature, which means that the Employee may resign at any time and the Employer may discharge Employee at any time with or without cause.
 In the event of employment, I understand that false or misleading information given in my application or interview(s) may result in discharge. I understand, also, that I am required to abide by all rules and regulations of the employer.
 Autorizo la investigación de todas las declaraciones contenidas en esta solicitud de empleo, según sea necesario para llegar a una decisión de empleo.
 Esta solicitud de empleo se considerará activa por un periodo de tiempo que no exceda los 45 días. Cualquier solicitante que desee ser considerado para un empleo más allá de este periodo de tiempo debe preguntar si las solicitudes se aceptan o no en este momento.
 Por la presente entiendo y reconozco que, a menos que la ley aplicable defina lo contrario, cualquier relación laboral con esta organización es de naturaleza "a voluntad", lo que significa que el El Empleado puede renunciar en cualquier momento y el Empleador puede despedir al Empleado en cualquier momento con o sin causa.
 En caso de empleo, entiendo que la información falsa o engañosa proporcionada en mi solicitud o entrevista (s) puede resultar en el alta. Entiendo, también, que estoy obligado a cumplir con todas las reglas y regulaciones del empleador.

Signature of Applicant Firma del Solicita

Dace Fecha

This Application For Employment is sold for general use throughout the United States. Amsterdam Printing assumes no responsibility for the use of said form or any questions, which, when asked by the employer of the job applicant, may violate state and/or Federal Law.

Esta aplicación para empleo se vende para uso general en todo Estados Unidos. Amsterdam Printing no asume ninguna responsabilidad por el uso de dicho formulario o cualquier pregunta que, cuando el empleador del solicitante de empleo lo solicite, puede violar el estado y/o Ley Federal.